

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МКДОУ «Детский сад № 2»
Т.Д.Соляник



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 2»
К.С.Кудаева
от 27.04.2021



План

Подготовки МКДОУ «Детский сад №2» к новому 2021-2022 учебному году.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Закупка и содержание материально-технической базы

1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер Амирова Х.Х. Завхоз Пшукова Л.С.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Кудаева К.С., бухгалтер Амирова Х.Х.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Кудаева К.С.
Подготовка детского сада к приемке к новому	Май-июнь	Заведующий Кудаева

учебному году		К.С., Завхоз Пушкова Л.С. , старший воспитатель Хоконова Ф.В.
Подготовка документации для сайта	Июнь- июль	Заведующий Кудаева К.С.
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз Пушкова Л.С.

2.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм , гигиенических нормативов и ремонтных работ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз Пушкова Л.С.
Высадить в части территории хоздвора детского сада зеленые насаждения	Апрель	Сотрудники ДС
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Завхоз Пушкова Л.С.
Косметический ремонт в медицинском кабинете,	Середина августа	Завхоз Пушкова Л.С.

<i>Провести ревизию тепло-водоснабжения и сантехники по группам</i>	<i>Середина августа</i>	<i>Раб.ЗСО Пиуков А.Т.</i>
<i>Частичный ремонт фасада ДС</i>	<i>июль</i>	<i>Завхоз Пшукова Л.С.</i>

3 Безопасность

3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Оснастить здание техническими системами охраны:</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность - завхоз Пиукова Л.С.</i>
<i>– систему контроля и управления доступом;</i>		
<i>– систему видеонаблюдения</i>	<i>Декабрь</i>	
<i>Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий Кудаева К.С.</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	<i>В течение года</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>
<i>Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий Кудаева К.С.</i>

3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести противопожарные инструктажи с</i>	<i>Сентябрь и по</i>	<i>Ответственный за пожарную</i>

<i>работниками</i>	<i>необходимости</i>	<i>безопасность-Пищукова Л.С.</i>
<i>Организовать и провести тренировки по эвакуации</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность Пищукова Л.С. Ст. воспитатель Хоконова Ф.В.</i>
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий Кудаева К.С. ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей</i>	<i>Октябрь и декабрь</i>	<i>Завхоз Пищукова Л.С. ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка наличия огнетушителей</i>	<i>Ежемесячно по 18-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Завхоз Пищукова Л.С. ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной</i>	<i>По графику техобслуживания</i>	<i>Ответственный за пожарную</i>

защиты		безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Пиукова Л.С.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Гл. бухгалтер Амирова Х.Х. Завхоз Пиукова Л.С.

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал,
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	Пишуква Л.С.